**David-Roentgen-Schule Neuwied**

 **Bildungsgang:**

**Höhere Berufsfachschule für Informatik**

Datum:

**Praktikumsbericht**

von

*Name, Vorname*

*Adresse
Tel.:
E-Mail:*

über ein Praktikum bei

*Firma/Einrichtung, ggf. Abteilung, Adresse*

*von Datum bis Datum*

Inhaltsverzeichnis

 1. Praktikumsstelle 3

 2. Aufgaben und Tätigkeiten 3

 2.1. Tätigkeitsumfeld 3

 2.2. Aufgabe und Ziele 3

 2.3. Tätigkeiten und Arbeitsergebnisse
 3

 3. Einsichten und Fazit 4

 3.1. Technik 4

 3.2. Arbeits- und Vorgehensweise 4

 3.3. Sonstiges 4

 3.4. Fazit 4

**Vorwort**

**Wichtiger Hinweis:
 Der Praktikumsbericht muss gewisse inhaltliche und formale
 Mindestanforderungen erfüllen, damit er entsprechend anerkannt werden kann.**

 **Inhalt:** Das Praktikum kann in den Bereichen Industrie, Handwerk, Forschung, Handel und Verwaltung erfolgen.

 1. **Hardwareorientierte Tätigkeiten: (10 Wochen)**

Installieren und Konfigurieren von Rechnersystemen bzw. Automatisierungssystemen, Einbau, Austausch und Test von Rechnerkomponenten, Installation von Peripheriegeräten und Aufbau von Kommunikationseinrichtungen der Datentechnik, Wartungs- und Pflegearbeiten an Rechnersystemen und Peripheriegeräten, Wartung und Pflege von Systemen der Datenkommunikation, z.B. im Bereich lokaler Netze, PC zu Host Kopplung, Technische Beratung, z.B. des Vertriebs, der Verwaltung, des Managements, des Einkaufs

 2. **Softwareorientierte Tätigkeiten: (9 Wochen)**

Installation und Anpassung von Software, Pflege und Konfigurierung von Systemsoftware, Modifikation und Weiterentwicklung von Software für
 betriebliche Erfordernisse, Durchführung und Verwaltung von Updates und
 Upgrades, Mitarbeit bei der Erstellung von Software

 3. **Organisationsorientierte Tätigkeiten: (2 Wochen)**

 Betriebsaufbau und Arbeitsorganisation, insbesondere hinsichtlich

 Informatik/Informationstechnik/Datenverarbeitung

 4. **Anwendungsorientierte Tätigkeiten: (3 Wochen)**

Anwendung typischer Software des jeweiligen Tätigkeitsbereichs, Beratung
und Unterstützung von Mitarbeitern bei der Anwendung von Soft- und Hardware, Anwendung betrieblicher Informations-und Kommunikationssysteme
 **Summe: 24 Wochen**

 **Format:**

1. **Pro Woche mindestens eine DIN-A4 Seite in Schriftgrad 12**
2. **Verständliche vollständige Sätze (unter Vermeidung von Rechtschreibfehlern)**
3. **Graphikanteil höchstens 25%**

#  Praktikumsstelle

* 1. *Was macht die Firma/Einrichtung? Wie groß? Branche?*
	2. *Welche Aufgabe hat "meine" Abteilung/Gruppe? Wie groß? Leitungsstruktur ?*
	3. *Erfahrungen dabei oder Lehren daraus?*
	4. *Was für Arbeitszeiten hatte ich?*

#  Aufgaben und Tätigkeiten

##  Tätigkeitsumfeld

* + 1. *An welchem Projekt oder welchen Aufgaben habe ich mitgewirkt? Wozu sind die da?*
		2. *Wer hat daran noch gearbeitet?*
		3. *Wie und wie eng habe ich mit denen zusammengearbeitet?*

##  Aufgabe und Ziele

* + 1. *Was sollte ich aus Sicht der Einrichtung tun?*
		2. *Was sollte ich im Verlauf des Praktikums erreichen (fremde (Arbeits)Ziele)?*
		3. *Was wollte ich im Verlauf des Praktikums erreichen (eigene (Lern)Ziele)?*

##  Tätigkeiten und Arbeitsergebnisse

| **Praktikums-woche: 1Kalender-woche: ...** | Bereich:z.B. Hardwareorientierte Tätigkeit (10 Wochen): ...oder Softwareorientierte Tätigkeit (9 Wochen): ... oder Organisationsorientierte Tätigkeit (2 Wochen): ...oder Anwendungsorientierte Tätigkeit (3Wochen): ... |
| --- | --- |
| **Wochentag** | **Aufgabe** | **Zielsetzung** |
| **Montag** |  |  |
| **Dienstag** |  |  |
| **Mittwoch** |  |  |
| **Donnerstag** |  |  |
| **Freitag** |  |  |
| **ggf. Samstag** |  |  |

| **Praktikums-woche: 2Kalender-woche: ...** | Bereich:z.B. Hardwareorientierte Tätigkeit (10 Wochen): ...oder Softwareorientierte Tätigkeit (9 Wochen): ... oder Organisationsorientierte Tätigkeit (2 Wochen): ...oder Anwendungsorientierte Tätigkeit (3Wochen): ... |
| --- | --- |
| **Wochentag** | **Aufgabe** | **Zielsetzung** |
| **Montag** |  |  |
| **Dienstag** |  |  |
| **Mittwoch** |  |  |
| **Donnerstag** |  |  |
| **Freitag** |  |  |
| **ggf. Samstag** |  |  |

#  Einsichten und Fazit

*Dieser Abschnitt beschreibt, welche wichtigsten Einsichten (Aha-Erlebnisse) ich aus dem Praktikum mitgenommen habe.*

##  Technik

Besondere Eigenschaften, Stärken, Schwächen, Fallen etc. der Technologien, mit denen ich gearbeitet habe: Sprachen, Bibliotheken, Plattformen, Werkzeuge, Anwendungen etc. (evtl. auch außerhalb der Softwarewelt)

##  Arbeits- und Vorgehensweise

*Einsichten über Arbeits- und Vorgehensweisen: Wenn man im Kontext X versucht Y zu tun, dann sollte man unbedingt A beachten/tun/vermeiden bzw. möglichst versuchen wie B vorzugehen/nicht vorzugehen, weil C. Mein Erlebnis in diesem Zusammenhang war D. (Je mehr solcher Einsichten Sie hatten, desto besser war das Praktikum.) Dieser Abschnitt kann eventuell auch leer sein.*

##  Sonstiges

*Einsichten darüber, wie Firmen/Gruppen/Projekte funktionieren oder nicht funktionieren; wie Menschen agieren oder nicht agieren, wenn sie zusammenarbeiten oder zusammenarbeiten sollten; wo ich mich selbst falsch eingeschätzt habe; wo ich mich selbst unter- oder überschätzt habe; etc. pp.*

*Dieser Abschnitt kann eventuell auch leer sein.*

##  Fazit

* + 1. *Was hat mir das Praktikum gebracht, das ich in der Schule nicht oder weniger bekomme?*
		2. *Was will ich deshalb künftig an meinem Lernverhalten verändern?*
		3. *Welche Tipps gebe ich anderen, die ein Praktikum suchen, worauf sie achten sollten?*

*Quelle: Abgeleitet von einer Vorlage der****Freien Universität Berlin, Fachbereich Mathematik und Informatik Institut für Informatik***